

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Свердловский центр образования»

---

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании Общего  
собрания работников  
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»  
Протокол от 30.08.2023г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом  
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»  
от 31.08.2023г. № 296 – ОД

**Положение  
об оплате и стимулировании  
труда работников**

2023 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР  
ОБРАЗОВАНИЯ", Медведева Татьяна Викторовна, Директор

28.09.23 13:20 (MSK)

Сертификат C581C328365D5F5C6834F0C240EDF90C

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает систему оплаты труда работников МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Постановления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 02.07.2020 года № 1981 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» по видам экономической деятельности».

1.3. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждения, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств Всеволожского муниципального района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. В зависимости от источника финансирования расходов на оплату труда в учреждении формируются штатное расписание, включающее профессии и должности, финансируемые за счет средств субвенции областного бюджета, и штатное расписание, включающее профессии и должности за счет средств местного бюджета.

1.5. Зарботная плата работников состоит из:

- оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

1.6. Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные условия оплаты труда для конкретного работника устанавливаются трудовым договором с работником и (или) утверждаются приказом учреждения в соответствии с Положением.

В случае если размер компенсационных, стимулирующих или иных выплат не установлен Положением или муниципальными правовыми актами Всеволожского муниципального района, он устанавливается по соглашению сторон трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. В случае если трудовым договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Положением, применяются правила трудового договора, если это не ухудшает положение работника.

1.7. Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Фонд оплаты труда работников распределяется на базовую и стимулирующую части.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, повышающий коэффициент уровня квалификации, выплаты компенсационного характера всех работников учреждения формируют базовую часть фонда оплаты труда и являются гарантированными (постоянными) выплатами.

Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь формируют стимулирующую часть фонда оплаты труда, которая является переменной величиной.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда рассчитывается как разность фонда оплаты труда работников и базовой части фонда оплаты труда.

При увеличении штатной численности работников, размера повышающего коэффициента уровня квалификации для конкретного работника или размера выплат компенсационного характера базовая часть фонда оплаты труда увеличивается, а стимулирующая часть фонда оплаты труда – соответственно уменьшается.

Базовая часть фонда оплаты труда формируется на основании штатного расписания и тарификационного списка, включающего все составные части гарантированных выплат в соответствии с разделами 2 и 3 Положения.

1.9. В случае оптимизации структуры и численности работников учреждения экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.10. Изменение размера оплаты труда работников производится в следующие сроки:

- при изменении расчетной величины решением Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области – с даты введения новой расчетной величины;

- при получении образования или получении дубликатов документов об образовании и (или) о квалификации – со дня представления соответствующего документа;

- при установлении квалификационной категории – со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного, отраслевого звания – со дня присвоения соответствующего звания;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1.11. Для рассмотрения вопросов оплаты труда в учреждении создается комиссия по оплате труда. Порядок деятельности комиссии по оплате труда приведен в **приложении № 1** к Положению.

## **2. Порядок определения должностных окладов, ставок заработной платы, повышающий коэффициент уровня квалификации работников**

2.1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника определяется по формуле

$$ДО = РВ \cdot К$$

где

ДО – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, в рублях;

РВ – расчетная величина в соответствии с пунктом 2.2 Положения, в рублях;

К – межуровневый коэффициент по соответствующей профессии, должности (пункт 2.3 Положения).

Для педагогических работников, выполняющих педагогическую работу сверх установленной нормы часов в неделю, ставка заработной платы определяется по формуле

$$ДО = РВ \cdot К \cdot \frac{\Phi}{Н}$$

где

ДО – ставка заработной платы педагогического работника, в рублях;

РВ – расчетная величина в соответствии с пунктом 2.2 Положения, в рублях;

К – межуровневый коэффициент по соответствующей профессии, должности (пункт 2.3 Положения);

Φ – фактический объем педагогической работы, в часах;

Н – норма часов педагогической работы в неделю для соответствующей должности, установленная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.2. Расчетная величина РВ устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О бюджете муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период».

2.3. Межуровневый коэффициент К по соответствующей профессии, должности составляет:

Профессия, должность	Межуровневый коэффициент
Бухгалтер 1КУ	1,95
Бухгалтер 3КУ	2,2
Воспитатель, педагог-психолог	с высшим образованием – 1,9 без высшего образования – 1,6
Главный бухгалтер	2,75
Дворник	1.05
Делопроизводитель, секретарь	1,20
Комендант	1,2
Заместитель директора	2,75
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	с высшим образованием – 1,75 без высшего образования – 1,45

Кастелянша, кладовщик, машинист по стирке белья и ремонту одежды, грузчик, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений	1,05
Концертмейстер, педагог дополнительного образования, социальный педагог	с высшим образованием – 1,80 без высшего образования – 1,50
Методист, педагог-психолог	с высшим профессиональным образованием – 1,90 без высшего профессионального образования – 1,60
Младший воспитатель	с высшим образованием – 1,50 без высшего образования – 1,35
Педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель	с высшим профессиональным образованием – 2,0 без высшего профессионального образования – 1,70
Повар	1,2
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1,05 -1,8
Старший воспитатель	2,0
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	2,0
Старший повар	1,10
Лаборант	1,30

2.4. Повышающий коэффициент уровня квалификации работника КК определяется по формуле

$$КК = КВ + ПЗ + УС,$$

где

КВ – коэффициент за квалификационную категорию в соответствии с пунктом 2.5 Положения,

ПЗ – коэффициент за почетные, отраслевые звания в соответствии с пунктом 2.6 Положения.

УС – коэффициент за ученую степень в соответствии с пунктом 2.7 Положения.

2.5. Коэффициент за квалификационную категорию КВ устанавливается педагогическим работникам в размере:

Категория	Коэффициент
Высшая	0,30
Первая	0,20

2.6. Коэффициент за почетные, отраслевые звания ЗВ устанавливается при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в следующих размерах:

<b>Звание</b>	<b>Коэффициент</b>
Почетное звание «Народный», «Заслуженный»	0,30
Звание «Почетный учитель Ленинградской области»	0,20
Отраслевые (ведомственные) звания: Почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования» Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» Почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации» Почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»	0,10

При наличии у работника нескольких почетных, отраслевых званий коэффициент устанавливается по максимальному значению.

2.7. Коэффициент за ученую степень УС устанавливается педагогическим работникам, занимающим должности, входящие в профессиональную квалификационную группу (ПКГ) должностей педагогических работников (третий и четвертый квалификационные уровни), при условии соответствия ученой степени профилю деятельности работника в следующих размерах:

<b>Ученая степень</b>	<b>Коэффициент</b>
Кандидат наук	0,07
Доктор наук	0,15

Соответствие ученой степени профилю деятельности работника устанавливается комиссией по распределению стимулирующих выплат, материального поощрения, проведения тарификации и аттестации не педагогических работников (далее по тексту – Комиссия)

### **Размер выплаты по повышающему коэффициенту уровня квалификации ВК рассчитывается по формуле**

$$VK = DO \cdot KK$$

Применение повышающего коэффициента уровня квалификации не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается в дальнейшем при определении размеров выплат компенсационного характера, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.8. Должностной оклад заместителей директора учреждения и главного бухгалтера устанавливается в соответствии с минимальным должностным окладом директора учреждения, рассчитанным на основе постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный

район» Ленинградской области от 2 июля 2020 г. № 1981 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» по видам экономической деятельности» и зафиксированным в трудовом договоре с директором учреждения. Размеры должностных окладов составляют:

<b>Должность</b>	<b>Размер должностного оклада, в процентах от минимального должностного оклада директора учреждения</b>
Заместитель директора учреждения по учебно-воспитательной работе	90
Заместитель директора учреждения по безопасности	90
Главный бухгалтер	90

### **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (на основании специальной оценки условий труда учреждения);

- выплаты за выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности);

- выплаты в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, выходные и нерабочие праздничные дни.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Минимальные размеры компенсационных выплат за выполнение отдельных дополнительных обязанностей, работ

<b>Категории работников, виды работ (обязанностей)</b>	<b>Размер выплаты, в руб.</b>
Педагогическим работникам общеобразовательных организаций, за выполнение функций классного руководителя (в расчете на класс)	5000
Педагогическим работникам общеобразовательных организаций, за выполнение функций классного руководителя за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (при наличии нормативного правового акта Российской Федерации)	5000

за выполнение функций руководителя школьного спортивного клуба	5000
Учителям и преподавателям за проверку письменных работ обучающихся: - по русскому и родному языку - по математике - учеников 1-4 класса общеобразовательных организаций, по иностранному языку и черчению	20% РДО* 15% РДО 10% РДО
Педагогическим работникам за заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией или учебно-опытным участком (при наличии материальной ответственности)	10% РДО

\*- РДО размер должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), установленный по соответствующей должности с высшим профессиональным образованием, без учета повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

#### Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда

3.3. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными условиями труда составляет:

Степень вредности условий труда	Размер надбавки, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8

3.4. Конкретный перечень должностей, профессий работников учреждения, имеющих право на данную выплату, определяется по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда.

Выплаты за выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности)

3.5. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат за выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности):



- доплата за совмещение профессий (должностей) по другой профессии (должности);

- доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы по такой же профессии (должности);

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Размер доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в пределах заработной платы временно отсутствующего работника (за исключением сверхурочной работы), но не более 100% от должностного оклада.

3.7. Работнику, замещающему более квалифицированного работника, оплата производится в соответствии с имеющейся у него (ниже, чем у замещаемого работника) квалификацией.

3.8. За педагогическую работу, выполняемую педагогом с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, включая исполнение обязанностей временно отсутствующего сменяющего работника вследствие его неявки, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы в одинарном размере.

#### Выплаты в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных

3.9. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере двойной часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы в выходные и нерабочие праздничные дни рассчитывается следующим образом: размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за месяц делится на среднемесячное число рабочих часов в календарном году по соответствующей профессии, должности. Среднемесячное число рабочих часов определяется делением нормального количества рабочих часов в году на 12.

3.10. Оплата за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных

Вид работ. Содержание работ	Размер выплаты, в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы
Педагогическим работникам за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами <1>	20
Младшим воспитателям за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами <2>	20

<1> Оплата назначается в полном размере в случае работы со специальными группами для соответствующих категорий детей, а также в случае индивидуальной педагогической работы с детьми, относящимися к указанным категориям. При работе со смешанными группами, включающими в себя соответствующие категории детей, размер выплаты определяется исходя из доли указанных категорий детей в общей численности группы (групп). Работникам, осуществляющим индивидуальную педагогическую работу с детьми, относящимся к указанным категориям, размер выплаты определяется пропорционально плановой доле часов занятий, проводимых с вышеуказанными группами, а также проводимых индивидуально для соответствующей категории детей. Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

<2> Оплата назначается в полном размере младшим воспитателям в случае их работы со специальными группами для соответствующих категорий детей. При работе со смешанными группами, включающими в себя соответствующие категории детей, размер выплаты определяется исходя из доли указанных категорий детей в общей численности группы (групп).

Оплата определяется пропорционально плановой доле рабочего времени работника с вышеуказанными группами для указанных категорий лиц в общей сумме рабочего времени с воспитанниками. Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- стимулирующая надбавка по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4.2. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются работникам учреждения в случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда по соответствующему штатному расписанию на текущий месяц и не переносятся на следующие месяцы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера могут не назначаться или быть снижены на 10-50 процентов за истекший месяц или иной истекший период в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных) обязанностей по вине работника;
- непредставление или несвоевременное представление работником информации, необходимой для установления выплаты работнику по определенному основанию, а также представление неполной или недостоверной информации;
- создание конфликтных ситуаций и других факторов, снижающих качество предоставления услуг (выполнения) работ;
- недостижение средних по Всеволожскому муниципальному району значений показателей;
- невыполнение учреждением муниципального задания;
- утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения или иного причинения ущерба действиями работника.

Основанием для неназначения или снижения выплат стимулирующего характера является служебная записка непосредственного руководителя работника. Решение о конкретном размере и сроках снижения или не назначении выплат стимулирующего характера принимается Комиссией с учетом тяжести дисциплинарного проступка (если выплаты снижаются или отменяются вследствие получения работником дисциплинарного взыскания) или иных факторов, указанных в настоящем пункте.

4.4. Работникам, проработавшим неполный месяц, выплаты стимулирующего характера осуществляются:

- в полном объеме – премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ, премиальные выплаты к профессиональным праздникам, к праздничным датам, значимым датам (событиям);
- пропорционально отработанному времени – премиальные выплаты по итогам работы, стимулирующая надбавка по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера за достижение конкретного результата не зависят от объема работы работника (целой или доли ставки (штатной единицы)).

#### Премиальные выплаты по итогам работы

4.5. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам работы за месяц, год.

4.6. Оценка результатов работы производится на основе показателей эффективности и результативности деятельности (далее – КПЭ) и (или) критериев оценки деятельности работников учреждения в соответствии с **приложениями № 2** к Положению.

4.7. Размеры премиальных выплат по итогам работы рассчитываются в баллах, процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающего коэффициента уровня квалификации или в рублях. Конкретные единицы измерения указываются по каждому конкретному показателю, критерию.

4.8. На показатели, критерии, рассчитываемые в баллах, направляются средства стимулирующего фонда, оставшиеся после назначения всех выплат в

рублях или процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4.9. Базовый размер выплаты устанавливается ежемесячно в разрезе должностей работников и соответствует достижению всех плановых КПЭ и критериев оценки деятельности, рассчитывается как произведение стоимости одного балла и количества баллов, набранных работником по данному показателю, критерию.

Стоимость одного балла вычисляется путем деления размера части стимулирующего фонда, определенной в соответствии с пунктом 4.8 Положения, на количество баллов, набранных всеми работниками по премиальным выплатам по итогам работы.

4.10. Эквивалент балла в рублях устанавливается приказом учреждения.

4.11. В отношении конкретного работника КПЭ и (или) критерии оценки деятельности устанавливаются настоящим Положением и (или) трудовым договором (соглашением к трудовому договору).

#### Стимулирующая надбавка по итогам работы на год

4.12. В случае установления стимулирующей надбавки по итогам работы, результаты деятельности оцениваются не чаще одного раза в квартал.

4.13. Стимулирующая надбавка по итогам работы рассчитывается в процентах к окладно - ставочной части заработной платы работника или базовой части работника или абсолютной величине (в рублях) и выплачивается в течение следующего периода. Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на квартал – в случае определения размера надбавки по итогам работы за календарный год, и (или) до наступления определенных событий – в случае определения размера надбавки по итогам проведения определенных мероприятий.

4.14. Для расчета стимулирующей надбавки по итогам работы используются КПЭ и (или) критерии оценки деятельности работников учреждения в соответствии с **приложениями № 3** к Положению.

4.15. В случае одновременного установления для работника премиальных выплат по итогам работы и стимулирующей надбавки по итогам работы, КПЭ и критерии оценки деятельности, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, должны отличаться от КПЭ и критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы.

#### Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ

4.16. Премиальная выплата за выполнение особо важных (срочных) работ может быть выплачена работнику в следующих случаях:

- предоставление информации по разовым запросам: подготовка и сдача отчетности, заполнение мониторингов и баз;
- организация и проведение в учреждении конкурсов, мероприятий и праздников различного уровня;

- выполнение заданий и поручений учредителя;
  - участие в работе жюри конкурсов, состязаний, выставок и т.п.;
  - работа в составе творческой группы;
  - уборка большого объема листвы в осенний период, уборка большого количества снега после сильных снегопадов (дворник);
  - организация устранения последствий аварий в учреждении (рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию здания);
  - проведение внеплановых генеральных уборок в учреждении (уборщик служебных помещений, младший воспитатель);
  - изготовление декораций, сценических костюмов, театральных кукол для утренников (педагогические работники, младший воспитатель, кастелянша);
  - исполнение обязанностей секретаря педагогического совета, общего собрания работников, участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда (заместитель директора, делопроизводитель, комендант);
  - выполнение работ по подготовке заседаний и совещаний, проводимых директором учреждения (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени и месте проведения, повестке дня, их регистрация), ведение и оформление протоколов заседаний и совещаний (заместитель директора, педагогические работники, делопроизводитель).
- 4.17. Премияльная выплата за выполнение особо важных (срочных) работ назначается работнику в полном объеме при условии завершения этой работы (поручения, задания). Максимальный размер премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ составляет 100% от должностного оклада работника.
- 4.18. Премияльная выплата за выполнение особо важных (срочных) работ выплачивается не позднее двух месяцев по завершении этой работы.
- 4.19. Для назначения премиальной выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ готовится служебная записка с информацией об объеме и результатах выполненной работы, сроках ее выполнения, о размере премии. Служебная записка визируется непосредственным руководителем работника и направляется директору учреждения.
- 4.20. Решение о выплате премии оформляется приказом директора учреждения.
- 4.21. На премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ направляется не более 5 процентов средств базовой части фонда оплаты труда.
- 4.22. Премияльная выплата за выполнение особо важных (срочных) работ не выплачивается работнику в случае прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьями 71, 80, пунктами 3, 5-9, 11 части первой статьи 81, пунктами 3, 4, 8, 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### Премияльные выплаты к значимым датам (событиям)

- 4.23. Работникам учреждения производятся премиальным выплаты к значимым датам (событиям):

- к профессиональным праздникам: ко Дню знаний, Дню учителя – до 5 000;
  - к праздничным датам: юбилейным датам, начиная с 45 лет и далее через каждые 5 лет – до 5 000;
  - в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области, администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области – до 5 000.
- 4.24. Конкретные размеры премиальных выплат к значимым датам (событиям) устанавливаются приказом директора учреждения с учетом того, что общий размер средств, направляемых на данные выплаты, не превышает 2 процентов годового фонда оплаты труда.
- 4.25. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат по итогам работы, стимулирующей надбавки по итогам работы, премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ находится в диапазоне от 20 до 150 процентов базовой части заработной платы всех работников в целом за календарный год

## **5. Материальная помощь**

- 5.1. Работникам учреждения на основании их заявления или по представлению непосредственного руководителя, при наличии финансовых возможностей, выплачивается материальная помощь в следующих случаях:
- тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, наводнения либо другого стихийного бедствия;
  - на лечение при продолжительной болезни (свыше двух месяцев) и после операционного периода;
  - смерти близкого родственника;
  - в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости;
  - в других исключительных случаях (при наступлении определенного важного события в жизни работника или его семьи, при возникновении трудной жизненной ситуации, в результате которой наступают неблагоприятные последствия для работника или его семьи).

Период обращения за материальной помощью – в течение двух месяцев со дня наступления соответствующего основания.

5.2. В случае смерти работника работодатель оказывает материальную помощь в размере затрат на погребение умершего, но не более 10000 рублей, супругу или одному из родственников, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Материальная помощь оказывается по заявлению супруга или заявлению одного из родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, при подтверждении затрат соответствующими документами.

5.3. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора учреждения.

5.4. На материальную помощь направляются средства в размере, не превышающем 2 процентов фонда оплаты труда.

#### **6. Порядок проведения оценки деятельности работников для назначения премиальных выплат по итогам работы и стимулирующей надбавки по итогам работы**

6.1. Оценка деятельности работников проводится:

- для назначения премиальных выплат по итогам работы – в период с 26 по 29 число каждого месяца;

- для назначения стимулирующей надбавки по итогам работы за квартал – в период с 26 по 29 число последнего месяца квартала;

- для назначения стимулирующей надбавки по итогам работы за год – в период с 20 по 25 декабря.

Результаты труда, полученные после оценки деятельности работников за текущий отчетный период, учитываются в следующем отчетном периоде.

6.2. Оценка деятельности работников учреждения проводится комиссией по оплате труда на основе оценочного листа работника по форме согласно **приложению 4** к Положению.

6.3. Оценочный лист работника составляется и представляется в комиссию по оплате труда его непосредственным руководителем не позднее даты начала проведения оценки деятельности работников.

6.4. Работники учреждения предоставляют непосредственным руководителям информацию о результатах трудовой деятельности в течение отчетного периода (до даты начала проведения оценки деятельности работников).

6.5. Утверждение оценочных листов работников учреждения проводится на заседании Комиссия и оформляется протоколом заседания комиссии.

По количественно неизмеряемым КПЭ и критериям оценки деятельности комиссией по оплате труда проводится экспертная оценка. Результаты экспертной оценки деятельности работника фиксируются в оценочном листе работника.

6.6. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола учреждение знакомит работника учреждения с утвержденным оценочным листом.

6.7. В случае несогласия с оценкой результатов деятельности работник учреждения в течение двух рабочих дней с момента ознакомления с оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в комиссию по оплате труда.

6.8. Комиссия рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение трех рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а также органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры.

6.9. По итогам оценки деятельности работников издается приказ учреждения об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения на соответствующий период.

## **7. Порядок выплаты заработной платы работникам учреждения**

7.1. Выплата заработной платы производится работникам учреждения за фактически отработанное время за первую половину месяца - 23-го числа текущего месяца, и окончательный расчет - 08-го числа следующего месяца, выплаты производятся не реже двух раз в месяц, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Руководитель обеспечивает, не позднее одного рабочего дня до даты выплаты заработной платы за вторую половину месяца, выдачу каждому работнику учреждения расчетного листка, в котором указываются составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая к выплате.

7.3. Руководитель обеспечивает выплату заработной платы работнику учреждения путем безналичного ее перечисления на расчетный счет работника учреждения в банке, реквизиты которого представлены работником в письменном виде руководителю учреждения.

7.4. Заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и числа рабочих дней в разные месяцы года.

*Принято с учетом мнения  
представительного органа работников  
Протокол от . .2023 № \_\_\_\_*



**ПОРЯДОК**  
**создания, организации работы и принятия решений**  
**комиссией по оплате труда**

1. Комиссия по оплате труда (далее – комиссия) является коллегиальным рабочим органом, созданным в целях рассмотрения вопросов оплаты труда работников учреждения.
2. К компетенции комиссии относятся:
  - определение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
  - расчет выплат компенсационного характера;
  - расчет выплат стимулирующего характера;
  - проверка оснований для установления и изменения размера заработной платы, в том числе для расчета повышающего коэффициента уровня квалификации работника;
  - проведение оценки деятельности работников учреждения;
  - выработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников учреждения;
  - выражение мотивированного мнения по вопросам установления надбавок и доплат, размер которых прямо не урегулирован Положением об оплате труда работников учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.
3. Комиссия имеет право:
  - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от организаций и должностных лиц;
  - определять повестку дня своих заседаний;
  - приглашать на свои заседания при необходимости любого работника учреждения.
4. Комиссия создается в составе от 5 до 11 человек. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.
5. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии), специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом учреждения. Остальные лица избираются в состав комиссии на общем собрании работников учреждения.

Директор учреждения не входит в состав комиссии. Директор учреждения участвует в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.
6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
8. Персональный состав комиссии утверждаются приказом учреждения.
9. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

10. Председатель комиссии избирается на первом заседании комиссии простым большинством голосов присутствующих. Комиссия вправе в любой момент переизбрать своего председателя.
11. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет дату заседания и утверждает его повестку, председательствует на заседании комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений.
12. Секретарь комиссии:
- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний комиссии, подготавливает повестку дня заседания комиссии и формирует, по согласованию с председателем комиссии, список приглашенных на заседание лиц;
  - осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;
  - не позже чем за два дня до заседания информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;
  - ведет протокол заседания комиссии;
  - направляет копии протокола заседания комиссии директору учреждения в течение трех дней с момента его подписания;
  - направляет, в случае необходимости, выписку из протокола заседания комиссии заинтересованным лицам.
13. В отсутствие секретаря комиссии его полномочия выполняет другой член комиссии по решению председателя комиссии.
14. Члены комиссии:
- присутствуют на заседаниях комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря комиссии;
  - вносят председателю комиссии предложения по плану работы комиссии;
  - представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;
  - вносят предложения по приглашению на заседания комиссии работников учреждения;
  - участвуют в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов и выработке по ним решений;
  - направляют, в случае необходимости, секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания комиссии в письменном виде.
15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
16. Учреждение может выплачивать членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением членов комиссии, занимающих должности заместителей директора учреждения, руководителей структурных подразделений.
17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
18. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов комиссии.
19. Решение комиссии носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
20. Решение комиссии направляется директору учреждения.
- 21.

**Приложение № 2**  
к Положению об оплате и стимулировании  
труда работников учреждения,  
утвержденному приказом учреждения  
от 31.08.2023г. № 296 – ОД

**Премияльные выплаты по итогам работы. Показатели эффективности  
деятельности работника и критерии оценки деятельности**

**Критерии и показатели оценки по должности «Учитель»**

№ п/п	Критерии деятельности	Уровень	Периодичность оценивания	Количество баллов	Источник информации по устанавливаемому критерию
1.	Корреляция текущей, промежуточной и итоговой аттестации	Школьный	ежемесячно	от 2-6 б.	Аналитические справки зам. директора по учебно – воспитательной работе
2.	Результаты олимпиад	Школьный	ежемесячно	от 1-5 б.	Результативность олимпиадного движения. Протоколы, дипломы, грамоты
		Муниципальный	ежемесячно	от 6-12 б. за одного обучающегося	
		Региональный	ежемесячно	16-20 б. за одного обучающегося	
		Федеральный	ежемесячно	25 б. за одного обучающегося	
3.	Результаты проектной и исследовательской работы	Школьный	ежемесячно	от 2-4 б.	Результативность проектной и исследовательской деятельности дипломы, грамоты
		Муниципальный	ежемесячно	от 5-6 б.	
		Региональный	ежемесячно	от 7-8 б.	
		Федеральный	ежемесячно	от 9 б.	
4.	Результаты творческих, спортивных и иных конкурсов обучающихся	Школьный	ежемесячно	от 1-2 б.	Протоколы спортивных соревнований и иных конкурсов, дипломы, грамоты
		Муниципальный	ежемесячно	от 2-4 б. за одного обучающегося	
		Региональный	ежемесячно	от 5- 6 б. за одного обучающегося	
		Федеральный	ежемесячно	от 7 б. за одного обучающегося	
5.	Участие и результативность в конкурсах педагогического мастерства	Школьный	ежемесячно	10 б.	Протоколы конкурсного движения, дипломы, грамоты
		Муниципальный	ежемесячно	до 50 б.	
		Региональный	ежемесячно	до 60 б.	
		Федеральный	ежемесячно	свыше 60 б.	
6.	Трансляция педагогического опыта	Школьный	ежемесячно	от 1-5 б.	Аналитические справки зам. директора, руководителей МО
		Муниципальный	ежемесячно	от 6-10 б.	
		Региональный	ежемесячно	от 10-20 б.	
		Федеральный	ежемесячно	от 20 б.	

Документ подписан электронной подписью

7.	Организация социо - культурной среды классного коллектива	Школьный	ежемесячно	до 15 б.	Аналитические справки зам. директора, руководителя МО
8.	Организация психологической безопасности обучающихся	Школьный	ежемесячно	до 10 б.	Аналитические справки зам. Директора по безопасности
9.	Руководство предметным методическим объединением	Школьный	ежемесячно	до 10 б.	Приказ директора
10.	Напряженность и сложность в работе	Результативность, соблюдение сроков выполненных работ	ежемесячно	до 10 б.	Приказ директора
11.	Выполнение разовых поручений	Школьный	ежемесячно	до 3 б.	Приказ директора
12.	Работа в социальных сетях (своевременное обновление информации, ответы на вопросы родителей)	Школьный	ежемесячно	до 5 б.	Аналитическая справка заместителя директора по учебно – воспитательной работе
13.	Состояние закрепленного учебного кабинета, спортивного зала	Школьный	ежемесячно	до 5 б.	Справка заместителя директора
14.	Участие в инновационной деятельности	Школьный	ежемесячно	до 3 б.	Аналитическая справка заместителя директора, документы муниципального и регионального органа
		Муниципальный	ежемесячно	до 6 б.	
		Региональный	ежемесячно	до 7 б.	
15.	Отсутствие пропусков обучающихся без уважительной причины	Школьный	ежемесячно	до 3 б.	Справка администрации
16.	Дежурство по школе ( при отсутствии замечаний)	Школьный	ежемесячно	до 3 б.	Справка заместителя директора
17.	Участие обучающихся в заочных, дистанционных мероприятиях сети интернет	Школьный	ежемесячно	от 1-2 б.	Дипломы, грамоты обучающиеся
		Муниципальный	ежемесячно	от 2-4 б.	
		Региональный	ежемесячно	от 4-7 б.	
		Федеральный	ежемесячно	от 8-10 б.	

18.	Ведение электронного журнала Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области» (ГИС «СОЛО»)	Школьный	ежемесячно	от 1 – 10 б.	Справка заместителя директора по учебно – воспитательной работе
-----	--	----------	------------	--------------	---

**Критерии и показатели оценки по должности «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»**

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1	2	3	4
Результативность работы общественных объединений	Доля обучающихся, охваченных деятельностью общественных объединений	до 50% - 6 б. до 80% - 10 б. более 80% - 20 б.	План работы общественных объединений, приказы, справки об участии, списки детей, аналитические справки.
	Доля обучающихся, принявших участие в	до 20% - 6б. до 50% - 10 б. более 50% - 20 б.	
	Количество детей с ОВЗ, привлеченных к деятельности общественных объединений	до 20% - 6б. до 50% - 10 б. более 50% - 20 б.	
Результативность в конкурсном движении	Результативность в конкурсном движении: наличие призовых мест за участие в конкурсах, социальных проектах	Наличие призовых мест на мероприятиях школьного уровня - 5 б. Наличие призовых мест на мероприятиях муниципального уровня - 10 б. Наличие призовых мест на мероприятиях регионального уровня - 20 б.	План работы, аналитические справки.
Напряженность и сложность в работе	Результативность, соблюдение сроков выполненных работ	До 10 б.	Приказ директора. План работы, аналитические справки.
Выполнение разовых поручений	Качество исполнения	До 3 б.	Приказ директора

## Критерии и показатели оценки по должности «Социальный педагог»

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1	2	3	4
Уровень профессиональной культуры социального педагога	Доля обучающихся охваченных деятельностью по программам социальной адаптации и реабилитации детей (от общего количества детей девиантного поведения)	до 50% - 6 б. до 80% - 10 б. более 80% - до 20 б.	Программа курса социальной адаптации, реабилитации детей, аналитическая справка
	Результативность исследовательской деятельности социального педагога	Наличие призовых мест на профессиональных мероприятиях школьного уровня - 5 б. Наличие призовых мест на профессиональных мероприятиях муниципального уровня - 10б. Наличие призовых мест на профессиональных мероприятиях регионального уровня - 20б.	Дипломы, грамоты, приказ о подведении итогов
	Доля обучающихся, охваченных мероприятиями направленными на формирование правовой культуры	Менее 20 % - 3 б. От 20% до 80% - 6 б. Более 80% - до 10 б.	Справка заместителя директора
Результативность деятельности социального педагога по защите прав ребенка	Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов (лектории для родителей, педагогический консилиум для педагогов, клуб для родителей)	Менее 20 % - 2 б. От 20% до 80% - 5 б. Более 80% - до 10 б.	Аналитическая справка
	Деятельность педагога по защите прав опекаемых детей, обучающихся (воспитанников) в оформлении правоустанавливающих документов	Не ведется - 0 Деятельность ведется - до 5 б.	Списки детей, справки, отчеты

	Работа социального педагога по защите прав обучающихся социально-незащищенных категорий	Работа по патронажу семей, находящихся в социально опасном положении Нет- 0 Есть -5 б. Взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных, благотворительных и других организаций Нет- 0 Есть -5 б. Работа по патронажу опекаемых детей Нет- 0 Есть - 5 б.	Аналитические справки, социальный паспорт, документация по внутришкольному учету
Динамика образовательно-профилактической работы с обучающимися и родителями	Взаимодействие с родителями учащихся	Отсутствие анализа - 0 Есть анализ - 5 б.	Журнал учета консультаций за год, анализ анкетирования, документация по внутришкольному учету
	Доля несовершеннолетних детей с девиантным поведением, охваченных кружковой деятельностью	Менее 20 % - 3 б. От 20% до 80% - 5 б. Более 80% - до 10 б.	
	Охват детей с девиантным поведением и детей из социально незащищенных категорий организованными формами труда в каникулярное время, трудоустройство подростков и «ведение» их вне школы	Менее 20 % - 3 б. От 20% до 80% - 5 б. Более 80% - до 10 б.	
	Внешняя оценка труда родителями	При отсутствии жалоб и конфликтов - до 5 б.	
Результативность участия социального педагога в методической и инновационной деятельности	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастерклассы, выступления на семинарах, круглых столах	На местном уровне - 5 б. На региональном уровне- 10 б.	Программы методических мероприятий, сертификаты, грамоты, благодарственные письма

	Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий	Опубликованная разработка отдельного занятия -2 б. Опубликованные методические рекомендации учебно-методические пособия -2 б.	Публикации
	Участие социального педагога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями	На местном уровне - 2 б. На региональном уровне- 3 б.	План работы, копии протоколов совещаний, методобъединений, приказы, справки об участии
Напряженность и сложность в работе	Результативность, соблюдение сроков выполненных работ	До 10 б.	Приказ директора. План работы, аналитические справки.
Выполнение разовых поручений	Качество исполнения	До 3 б.	Приказ директора

### Критерии и показатели оценки по должности «Педагог – психолог»

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1	2	3	4
Психодиагностическое сопровождение образовательного процесса	Востребованность услуг участниками образовательного процесса	Доля учащихся, охваченных диагностическими процедурами До 50% - 2 б. Свыше 50 % - 5 б. Доля педагогов, охваченных диагностическими процедурами До 50% - 2 б. Свыше 50 % - 5 б. Доля родителей, охваченных диагностическими процедурами До 50% - 2 б. Свыше 50 % - 5 б.	Перечень рабочих программ, статистические справки, краткое описание используемых технологий, данные мониторинга по их использованию
	Взаимодействие педагога-психолога с администрацией и специалистами образовательного учреждения (наличие психолого-педагогической помощи)	Педагог-психолог работает изолировано, по запросу - 2 б. Периодически взаимодействует с работниками учреждения - 3 б. Постоянно взаимодействует с работниками и администрацией учреждения - 5 б.	



	Результативность исследовательской деятельности педагога-психолога	Наличие призовых мест на профессиональных мероприятиях школьного уровня - 5 Наличие призовых мест на профессиональных мероприятиях муниципального уровня - 10 Наличие призовых мест на профессиональных мероприятиях регионального уровня - 20	Дипломы, грамоты, приказ о подведении итогов
Психопрофилактическое и здоровьесберегающее сопровождение образовательного процесса	Сохранение и укрепление здоровья	Эффективное осуществление психологопедагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья Не ведется - 0 Ведется - 2 б.	Перечень рабочих программ, статистические справки, краткое описание используемых технологий, данные мониторинга по их использованию
		Охват профилактическими мероприятиями До 50% - 2 б. От 50 % до 80% - 3 б. Свыше 80% - 5 б.	
Результативность участия педагога-психолога в методической и инновационной деятельности	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастерклассы, выступления на семинарах, круглых столах	На местном уровне - 2 б. На региональном уровне - 4 б.	Программы методических мероприятий, сертификаты, грамоты, благодарственные письма
	Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий	Опубликованная разработка отдельного занятия - 1 б. Опубликованные методические рекомендации, учебно-методические пособия - 2 б.	Вырезки из газетных изданий
	Участие педагога-психолога в работе экспертных комиссий, групп, жюри, олимпиад, творческих лабораторий, Руководство методическими объединениями	На местном уровне - 6 б. На региональном уровне - до 10 б.	План работы, копии протоколов совещаний, методобъединений, приказы, справки об участии
	Профессиональное самоопределение учащихся	Доля учащихся, охваченных программами элективных курсов по предпрофильной подготовке и профессиональному самоопределению (9-11 классы) До 80% - 6 б. Свыше 80% - до 10 б.	Приказ директора. План работы, аналитические справки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Напряженность и сложность в работе	Результативность, соблюдение сроков выполненных работ	До 10 б.	Приказ директора. План работы, аналитические справки.
Выполнение разовых поручений	Качество исполнения	До 3 б.	Приказ директора

### Критерии и показатели оценки по должности «Учитель-дефектолог»

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1	2	3	4
Сопровождени, увеличение объема выполняемых работ	Обученность детей с ОВЗ	Доля учащихся До 50% - 2 б. Свыше 50 % - 5 б.	Отзывы родителей, анализ мониторинга обученности
Напряженность и сложность в работе	Результативность, соблюдение сроков выполненных работ	До 10 б.	Приказ директора. План работы, аналитические справки.

### Критерии и показатели оценки по должности «Тьютор»

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1	2	3	4
Сопровождени, увеличение объема выполняемых работ	Обученность детей с ОВЗ	Доля учащихся До 50% - 2 б. Свыше 50 % - 5 б.	Отзывы родителей, анализ мониторинга обученности
Напряженность и сложность в работе	Результативность, соблюдение сроков выполненных работ	До 10 б.	Приказ директора. План работы, аналитические справки.

### Критерии и показатели оценки по должности «Педагог дополнительного образования»

№ п/п	Критерии деятельности	Уровень	Периодичность оценивания	Баллы	Источник информации по устанавливаемому критерию
				Кол-во	
1.	Результаты творческих, спортивных и иных конкурсов обучающихся	Школьный	ежемесячно	от 1-2 б.	Протоколы спортивных соревнований и иных конкурсов, дипломы, грамоты
		Муниципальный	ежемесячно	от 2-4 б.	
		Региональный	ежемесячно	от 5-6 б.	
		Федеральный	ежемесячно	от 7 б.	
2.	Участие и результативность в конкурсах педагогического мастерства	Школьный	ежемесячно	от 1-2 б.	Протоколы конкурсного движения, дипломы, грамоты
		Муниципальный	ежемесячно	от 2-4 б.	
		Региональный	ежемесячно	от 5-6 б.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

		Федеральный	ежемесячно	от 7 б.					
3.	Трансляция педагогического опыта	Школьный	ежемесячно	от 1-5 б.	Аналитические справки зам. директора по учебно – воспитательной работе, руководителей МО				
		Муниципальный	ежемесячно	от 6-10 б.					
		Региональный	ежемесячно	от 10-20 б.					
		Федеральный	ежемесячно	от 20 б.					
4.	Организация воспитательной работы. Повышение качества образовательного процесса	Школьный	ежемесячно	Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием (кружки, секции, клубы) До 50% - 3 б. Свыше 50% -5б.	Справка заместителя директора по дополнительному образованию				
				Сохранность контингента обучающихся До 50% - 3 б. Свыше 50% -5 б.					
				Работа с детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации		Школьный	ежемесячно	До 5 б.	Справка заместителя директора по дополнительному образованию
				Выполнение разовых поручений		Школьный	ежемесячно	До 3 б.	Приказ директора
	Напряженность и сложность в работе Результативность, соблюдение сроков выполненных работ.	Школьный	ежемесячно	До 10 б.	Приказ директора. План работы, аналитические справки				

### Критерии для расчета выплат по итогам работы учителю - логопеду

Категория работника	Показатель премирования	Количество баллов
Учитель – логопед	Динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи	До 20 баллов
	Внеклассная работа: подготовка детей к дням открытых дверей для родителей, конкурсам за рамками учебного процесса	За каждое проведенное мероприятие - до 5 баллов
	Выполнение разовых поручений	До 3 баллов
	Напряженность и сложность в работе	До 10 баллов

**Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда воспитателю группы продленного дня**

Критерии	Показатели	Источник информации	Оценка в баллах
Учебный процесс	Качественная организация учебной деятельности, обеспечивающая успешность обучающегося при выполнении уроков		5 б.
Выполнение должностных обязанностей	Выполнение разовых поручений	Исполненное поручение.	0-3 б.

**Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагог-библиотекарю и библиотекарю**

Критерии	Оценка в баллах	Показатели	Источник информации
Формирование библиотечного фонда	До 5 баллов	Пополнение фонда библиотеки. Оформление подписки на периодические издания. Формирование общешкольного заказа на учебники.	По наличию или отсутствию подтверждающих документов
Справочно - библиографическая работа	До 5 баллов	Оформление тематических стендов, информационных справок, в т.ч. по новинкам методической литературы	По количеству оформления справок стендов
Работа с читателями: индивидуальная и массовая	До 10 баллов	Организация книжных выставок, литературных викторин, игр. Участие в городских конкурсах ЦДБ. Обзорные беседы по прочитанным книгам. Проведение библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения	По количеству выставок, полок, викторин, игр, бесед, уроков внеклассного чтения
Освоение программы для школьных	До 5 баллов	Создание базы данных школьной библиотеки.	Наличие базы
Работа по сохранению библиотечного фонда	До 5 баллов	Рейды по проверке учебников.	Сохранность учебников
Выполнение разовых поручений	До 5 баллов	Выполнение поручений по работе.	
Напряженность и сложность в работе	До 10 баллов	Результативность, соблюдение сроков выполненных работ	Приказ директора. План работы, аналитические справки.

**Критерии и показатели оценки по должности воспитателя, методиста ОВЗ**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации

1.	Осуществление методической и организационно-педагогической деятельности	Участие в инновационной работе дошкольного отделения - учрежденческий уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	До 4 баллов До 8 баллов До 10 баллов	Приказ директора ЦО Копии грамот, дипломов, сертификатов
		Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс (открытые мероприятия): - учрежденческий уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	4 балла 8 балла 10 баллов	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
		Руководство методическим объединением	До 10 баллов	Приказ директора ЦО
		Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме: - руководитель консилиума - член консилиума	2 балла 1 балл	Приказ директора ЦО, протокол ПМПК
		Наставничество с целью повышения качества работы	3 балла	Приказ директора ЦО, план работы по наставничеству
		Работа в комиссиях, творческих группах учреждения	2 балла	Приказы директора ЦО
		Активное участие в работе профессиональных сообществах (образовательные кластеры, семинары, вебинары) - учрежденческий уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	До 10 баллов До 15 баллов До 20 баллов	Программы, сертификаты, свидетельства
		Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми: - совместная практическая деятельность одаренного ребенка, родителей и педагогов	До 10 баллов	Программа работы с одаренными детьми
		Организация кружковой деятельности, дополнительного образования	5 баллов	Приказ директора ЦО, программа работы кружка
		Введение официального сайта учреждения (своевременное обновление информации на сайте)	До 10 баллов	Скриншот с сайта
- предоставление материалов на официальный сайт учреждения о жизни группы и профессиональной деятельности (в качественном формате, с соответствующим оформлением)	2 балла	Скриншот с сайта		

		- благоустройство участков (качественное содержание территории участка, цветника, расчистка снега на прогулочной площадке в зимний период, создание построек, уборка листьев и пр.)	2 балла	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
		Изготовление кукол для театра, масок, костюмов и атрибутики для сюжетно-ролевых игр для детей из своих материалов	1 балл	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
		Организация и проведение мастер-классов, НОД с детьми для педагогов на высоком профессиональном уровне (учитывается количество проведенных мероприятий)	1 балл	Приказ директора ЦО, информационная справка заместителя директора по дошкольному отделению
		Участие в разработке методических и дидактических материалов, рекомендаций, учебных изданий и т.п., применяемых в образовательной деятельности	1 балл за каждое разработанное и утвержденное пособие	Сертификат, копия публикации (титульный лист)
		Выступления с методическими докладами и сообщениями: - учрежденческий уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	1 балл 2 балла 3 балла	Публичное выступление: программа мероприятия, конспект выступления
		Участие в разработке и осуществлении различных образовательных проектов учреждения	3 балла	Итоги проектной деятельности (фото)
		Наличие и реализация индивидуального образовательного маршрута профессионального совершенства воспитателя	3 балла	План самообразования
		Отсутствие замечаний по результатам внутреннего и (или) внешнего контроля	1 балл при проведении контрольных мероприятий	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
		Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса (наличие /отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников)	До 5 баллов	Справка заместителя
		Участие (на постоянной основе) в собрании родительского совета: выступления, предоставление информации	1-3 балла	Копия протокола родительского собрания
2.	Создание элементов образовательной среды	Эстетичное оформление игрового и учебного оборудования, наглядного и	1 балл	Фото развивающей среды, пособий, макетов

	ой инфраструкту ры (творческий подход, реализация инновационн ых технологий)	раздаточного материала в группах и кабинетах специалистов.		
		Создание обогащенной развивающей среды группы с детьми (изготовление пособий, макетов и т.п.)	1 балл	
		Оформление информационных стендов, стендовых презентаций вне помещений групп	1 балл	
		Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования и материалов по теме недели и его пополнение при участии родителей	2 балла	
3.	Ведение планирующей и отчетной (отчетно-аналитической) документации	Исполнительская дисциплина (выполнение требований по ведению групповой документации, своевременное представление материалов и т.п.)	Без замечаний – 5 баллов	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
		Работа в социальных сетях (своевременное обновление контакта группы, ответы на вопросы и т.п.)	2 балла	Скриншоты
		Создание электронной базы образовательных занятий (электронное планирование перспективных планов работы с детьми по темам, конспекты занятий, электронная библиотека и т.п.)	3 балла	Справка
4.	Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями	Высокий уровень и разнообразие творческих, исследовательских, проектных и других работ воспитанников	3 балла	Представляются грамоты, дипломы, сертификаты участников проектов
		Качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов, театральных представлений	2-3 ведущие роли – 6 баллов 1 ведущая роль – 3 балла Эпизодические роли – 1 балл	Конспект, фотоотчет
		Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях, фестивалях, соревнованиях (очные): В образовательном учреждении- Призер Победитель Муниципальные конкурсы – Призер Победитель Региональные конкурсы – Призер Победитель Всероссийские очные конкурсы - Призер Победитель	1 балл 2 балла 1 балл 2 балла 2 балла 3 балла 3 балла 4 балла	Приказ директора ЦО, копии грамот, дипломов и других подтверждающих документов участия

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

		Уровень овладения воспитанниками группы необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования (в декабре и на конец учебного года)	81-98% - 3 балла 71-80% - 2 балла 60-70 % - 1 балл меньше 60 % - 0 баллов	Аналитическая справка по итогам диагностики
		Работа по развитию и воспитанию детей с нарушениями речи на музыкальных, физкультурных занятиях	1 балл	Справка
		Осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с особыми возможностями здоровья	1 балл	Справка
		Осуществление воспитательной деятельности в период адаптации детей групп раннего и младшего дошкольного возраста к детскому саду	2 балла	Справка педагога-психолога с результатами мониторинга по адаптации детей к ДО
5.	Охрана и укрепления физического и психического здоровья детей	Соблюдение требований информационной, пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности	до 5 баллов	Справка заместителя директора по безопасности
		Реализация мероприятий по снижению заболеваемости воспитанников, внедрение передового опыта по оздоровлению воспитанников (учитывается количество проведенных мероприятий)	3 баллов	Аналитическая справка
		Отсутствие/ наличие случаев детского травматизма, иных повреждений здоровья, обусловленных воздействием внешних факторов	до 5 баллов	Справка заместителя директора по безопасности. Акты, если были зафиксированы случаи травматизма воспитанников
		Посещаемость детей раннего и младшего дошкольного возраста групп общеразвивающей направленности	81%-100% - 3 балла 76%-80% - 2 балла 75% - 1балл	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
		Посещаемость детей старшего дошкольного возраста групп общеразвивающей, компенсирующей направленности	91%-100% - 3 балла 81%-90% - 2 балла 75% - 1балл	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
		Пропущено дней одним ребенком по болезни ( дети старшего дошкольного возраста )	0,5-1 – 3балла 1,0-1,5- 2балла 1,5-2 – 1балл	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
		Пропущено дней одним ребенком по болезни ( дети раннего и младшего дошкольного возраста)	1,0-1,5 – 3балла 1,5-2 – 2 балла 2-2,5 – 1балл	Справка заместителя директора по дошкольному отделению



6.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	Проведение мероприятий по психолого-педагогическому просвещению и консультированию родителей (родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций, в том числе в дистанционной форме)	2 балла	Информационная справка
		Организация работы по оформлению стендов, уголков для родителей, выставок книг по семейному воспитанию и других мероприятий	1 балл	
		Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации (в % от общего числа опрошенных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), :	От 80-90% - 1 балл От 91-95% - 3 балла От 96-100% - 5 баллов	Результаты анкетирования
		Использование нетрадиционных форм совместной деятельности с родителями, привлечение к совместным мероприятиям (родительские собрания, тематические вечера, досуги, показ НОД и т.д.) (За одно мероприятие – 1 б. , не более трех мероприятий в месяц)	3 балла	Справка с описанием, фото

### Критерии и показатели оценки по должности учителя- логопеда, учителя-дефектолога, методиста

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Осуществление методической и организационно-педагогической деятельности	Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме: - руководитель консилиума - член консилиума	2 балла 1 балл	Приказ директора ЦО, протокол ПМПК
		Наставничество с целью повышения качества работы	3 балла	Приказ директора ЦО
		Работа в комиссиях, творческих группах учреждения	2 балла	Приказы, протокол комиссии, творческой группы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

	Активное участие в работе профессиональных сообществ (образовательные кластеры, семинары, вебинары) - учреждения уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	До 10 баллов До 15 баллов До 20 баллов	Копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельства
	Организация кружковой деятельности, дополнительного образования	5 баллов	Приказ директора ЦО, план работы кружка
	Создание условий для инклюзивного образования обучающихся в Учреждении	2 балла	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
	Проведение обследования детей групп общеразвивающей и компенсирующей направленности с целью определения дальнейшего образовательного маршрута	1-10 детей – 1 балл 11-20 детей – 2 балла 21 и более – 3 балла	Протокол ( лист образовательного маршрута)
	Охват воспитанников логопедической помощью	Свыше 91% - 10 баллов 81-90% - 7 баллов 75-80% - 4 балла	Табель учета детей
	Предоставление материалов на официальный сайт учреждения о жизни группы и профессиональной деятельности (в качественном формате, с соответствующим оформлением)	2 балла	Скриншот с сайта
	- благоустройство участков (качественное содержание территории участка, цветника, расчистка снега на прогулочной площадке в зимний период, создание построек, уборка листьев и пр.	2 балла	Приказ директора ЦО
	Организация и проведение внеплановых мероприятий с детьми и родителями, с педагогами на высоком профессиональном уровне (учитывается количество проведенных мероприятий)	1 балл	Информационная справка, конспект
	Выступления с методическими докладами и сообщениями: на уровне учреждения на муниципальном уровне на региональном уровне	1 балл 2 балла 3 балла	Программа мероприятия, конспект выступления
	Участие в разработке и осуществлении различных образовательных проектов учреждения	3 балла	Результаты проекта, фото
	Наличие и реализация индивидуального образовательного маршрута профессионального совершенства	3 балла	План самообразования
	Отсутствие замечаний по результатам внутреннего и (или) внешнего контроля	1 балл при проведении	Справка заместителя директора по

			контрольных мероприятий	дошкольному отделению
		Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса ( наличие /отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	До 5 баллов	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
2.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (творческий подход, реализация инновационных технологий)	Эстетичное оформление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала в кабинетах специалистов.	1 балл	Справка с описанием, фото
		Оформление информационных стендов	1 балл	
3.	Ведение планирующей и отчетной (отчетно-аналитической) документации	Исполнительская дисциплина (выполнение требований по ведению групповой документации, своевременное представление материалов и т.п.)	Без замечаний – 5 баллов	Аналитическая справка заместителя директора по дошкольному отделению
		Создание электронной базы образовательных занятий (электронное планирование перспективных планов работы с детьми по темам, конспекты занятий, электронная библиотека и т.п.)	3 балла	Справка
4.	Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями	Высокий уровень и разнообразие творческих, исследовательских, проектных и других работ воспитанников	3 балла	Представляются грамоты, дипломы, сертификаты участников проектов
		Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях, фестивалях, соревнованиях (очные): В образовательном учреждении- Призер Победитель Муниципальные конкурсы – Призер Победитель Региональные конкурсы – Призер Победитель Всероссийские очные конкурсы - Призер Победитель	1балл 2 балла  1 балл 2 балла  2 балла 3 балла  3балла 4 балла	Копии приказов, грамот, дипломов и других подтверждающих документов участия
		Уровень овладения воспитанниками группы необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования (в декабре и на конец учебного года)	81-98% - 3 балла 71-80% - 2 балла 60-70 % - 1 балл меньше 60 % - 0 баллов	Справка по результатам диагностики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

5.	Охрана и укрепления физического и психического здоровья детей	Соблюдение требований информационной, пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности	до 5 баллов	Справка заместителя директора по безопасности
		Посещаемость детей старшего дошкольного возраста групп компенсирующей направленности	91%-100% - 3 балла 81%-90% - 2 балла 75% - 1балл	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
6.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	Проведение мероприятий по развитию речи для родителей (родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций, в том числе в дистанционной форме)	2 балла	Информационная справка заместителя директора по дошкольному отделению
		Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации (в % от общего числа опрошенных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся)	От 80-90% - 1 балл От 91-95% - 3 балла От 96-100% - 5 баллов	Результаты анкетирования
		Использование нетрадиционных форм совместной деятельности с родителями, привлечение к совместным мероприятиям (родительские собрания, тематические вечера, досуги, показ НОД и т.д.) (За одно мероприятие – 1 б. , не более трех мероприятий в месяц)	3 балла	Приказ директора ЦО, конспект, фотоотчет

**Критерии и показатели оценки по должности педагог- психолог в дошкольном отделении**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Осуществление методической и организационно-педагогической деятельности	Участие в инновационной работе дошкольного отделения - учрежденческий уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	4 балла 8 балла 10 баллов	Приказ директора ЦО  Сертификат, грамота, диплом.
		Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме: руководитель консилиума член консилиума	2 балла 1 балл	Приказ директора ЦО, протокол ПМПК

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСАНИЕМ

	Работа в комиссиях, творческих группах учреждения	2 балла	Приказы
	Активное участие в работе профессиональных сообществах (образовательные кластеры, семинары, вебинары)	4 балла	Копии программ, сертификаты
	Организация кружковой деятельности, дополнительного образования	5 баллов	Приказ директора ЦО, график
	Создание условий для инклюзивного образования обучающихся в Учреждении	2 балла	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
	Предоставление материалов на официальный сайт учреждения о жизни группы и профессиональной деятельности (в качественном формате, с соответствующим оформлением)	2 балла	Скриншоты сайта
	Благоустройство участков (качественное содержание территории участка, цветника, расчистка снега на прогулочной площадке в зимний период, создание построек, уборка листьев и пр.)	2 балла	Приказ директора ЦО
	Организация и проведение мастер-классов, НОД с детьми для педагогов на высоком профессиональном уровне (учитывается количество проведенных мероприятий)	1 балл	Информационная справка, конспект
	Участие в разработке методических и дидактических материалов, рекомендаций, учебных изданий и т.п., применяемых в образовательной деятельности	1 балл за каждое разработанное и утвержденное пособие	Копии сертификата или приказа, копия публикации (титульного листа и содержания сборника)
	Выступления с методическими докладами и сообщениями: на уровне учреждения на муниципальном уровне на региональном уровне	1 балл 2 балла 3 балла	Программа мероприятия
	Участие в разработке и осуществлении различных образовательных проектов учреждения	3 балла	Результаты проекта, фотоотчет
	Наличие и реализация индивидуального маршрута профессионального совершенства	3 балла	План самообразования
	Отсутствие замечаний по результатам внутреннего и (или) внешнего контроля	1 балл при проведении контрольных мероприятий	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса (наличие /отсутствие обоснованных жалоб со	до 5 баллов	Справка заместителя директора по дошкольному отделению

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

		стороны родителей (законных представителей) воспитанников		
2.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (творческий подход, реализация инновационных технологий)	Эстетичное оформление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала в кабинетах специалистов.	1 балл	Справка, фото
		Оформление информационных стендов, стендовых презентаций вне помещений групп	1 балл	
3.	Ведение планирующей и отчетной (отчетно-аналитической) документации	Исполнительская дисциплина (выполнение требований по ведению документации, своевременное представление материалов и т.п.)	Без замечаний – 5 баллов	Аналитическая справка заместителя директора по дошкольному отделению
		Создание электронной базы образовательных занятий (электронное планирование перспективных планов работы с детьми по темам, конспекты занятий, электронная библиотека и т.п.)	3 балла	Информационная справка
4.	Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями	Высокий уровень и разнообразие творческих, исследовательских, проектных и других работ воспитанников	3 балл	Грамоты, дипломы, сертификаты участников проектов
		Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях, фестивалях, соревнованиях (очные): В образовательном учреждении- Призер Победитель Муниципальные конкурсы – Призер Победитель Региональные конкурсы – Призер Победитель Всероссийские очные конкурсы - Призер Победитель	1 балл 2 балла 1 балл 2 балла 2 балла 3 балла 3 балла 4 балла	Копии приказов, грамот, дипломов и других подтверждающих документов участия
		Осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с особыми возможностями здоровья	1 балл	
		Соблюдение требований информационной, пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности	до 5 баллов	Справка заместителя директора по безопасности
5.	Охрана и укрепления физического и психического здоровья детей	Отсутствие/ наличие случаев детского травматизма, иных повреждений здоровья, обусловленных воздействием внешних факторов	до 5 баллов	Справка заместителя директора по безопасности . Акты, если были зафиксированы случаи травматизма воспитанников
		Проведение мероприятий по психолого-педагогическому просвещению и консультированию родителей (законными представителями)	2 балла	Справка заместителя директора по дошкольному отделению

ми) воспитанников	(родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций, в том числе в дистанционной форме)		
	Организация работы по оформлению стендов, уголков для родителей, выставок книг по семейному воспитанию и других мероприятий	1 балл	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации (в % от общего числа опрошенных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), :	От 80-90% - 1 балл От 91-95% - 3 балла От 96-100% - 5 баллов	Результаты анкетирования
	Использование нетрадиционных форм совместной деятельности с родителями, привлечение к совместным мероприятиям (родительские собрания, тематические вечера, досуги, показ НОД и т.д.) (За одно мероприятие – 1 б. , не более трех мероприятий в месяц)	3 балла	Справка, конспект

**Критерии и показатели оценки по должности  
деятельности инструктора по физической культуре**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Осуществление методической и организационно-педагогической деятельности	Руководство методическим объединением	3 балла	Приказ директора ЦО
		Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме: - руководитель консилиума - член консилиума	2 балла 1 балл	Приказ директора ЦО , протокол ПМПК
		Наставничество с целью повышения качества работы	3 балла	Приказ директора ЦО, план работы
		Работа в комиссиях, творческих группах учреждения	2 балла	Приказ директора ЦО протокол комиссии творческой группы
		Активное участие в работе профессиональных сообществах (образовательные кластеры, семинары, вебинары)	4 балла	Программы выступления, свидетельство
		Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми: - совместная практическая деятельность одаренного ребенка, родителей и педагогов	3 балла	Сертификат, диплом
		Организация кружковой деятельности, дополнительного образования	5 баллов	Приказ директора ЦО, график работы
		Создание условий для инклюзивного образования обучающихся в Учреждении	2 балла	Справка заместителя директора по дошкольному отделению

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

		Предоставление материалов на официальный сайт учреждения о жизни группы и профессиональной деятельности (в качественном формате, с соответствующим оформлением)	2 балла	Приказ директора ЦО
		Благоустройство участков (качественное содержание территории участка, цветника, расчистка снега на прогулочной площадке в зимний период, создание построек, уборка листьев и пр.)	2 балла	Приказ директора ЦО
		Выступления с методическими докладами и сообщениями: на уровне учреждения на муниципальном уровне на областном уровне	1 балл 2 балла 3 балла	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
		Участие в разработке и осуществлении различных образовательных проектов учреждения	3 балла	Сертификат, грамота
		Наличие и реализация индивидуального образовательного маршрута профессионального совершенства	3 балла	План самообразования
		Отсутствие замечаний по результатам внутреннего и (или) внешнего контроля	1 балл при проведении контрольных мероприятий	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
		Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса (наличие /отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников)	до 5 баллов	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
2.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (творческий подход, реализация инновационных технологий)	Эстетичное оформление игрового и учебного оборудования в спортивном зале	1 балл	Справка по пополнению РППС, фото
Создание обогащенной развивающей среды спортивного зала с детьми (изготовление пособий, нетрадиционного спортивного оборудования)		1 балл		
Оформление информационных стендов, стендовых презентаций вне помещений групп		1 балл		
3.	Ведение планирующей и отчетной (отчетно-аналитической) документации	Исполнительская дисциплина (выполнение требований по ведению групповой документации, своевременное представление материалов и т.п.)	до 5 баллов	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
Создание электронной базы образовательных занятий (электронное планирование перспективных планов работы с		2 балла		



		детьми по темам, конспекты занятий, электронная библиотека и т.п.)		
4.	Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями	Качественная подготовка и проведение спортивных праздников, соревнований	3 балла	Справка, конспекты, фото
		Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях, фестивалях, соревнованиях (очные): В образовательном учреждении- Призер Победитель Муниципальные конкурсы – Призер Победитель Региональные конкурсы – Призер Победитель Всероссийские очные конкурсы – Призер Победитель	1 балл 2 балла  1 балл 2 балла  2 балла 3 балла  3 балла 4 балла	Грамоты, дипломы, сертификаты
		Уровень овладения воспитанниками группы необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования (сентябрь, в декабре и на конец учебного года)	81-98% - 3 балла 71-80% - 2 балла 60-70 % - 1 балл меньше 60 % - 0 баллов	Аналитическая справка по результатам диагностики
		Работа по развитию и воспитанию детей с нарушениями речи на музыкальных, физкультурных занятиях	1 балл	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
5.	Охрана и укрепления физического и психического здоровья детей	Соблюдение требований информационной, пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности	до 5 баллов	Справка заместителя директора по безопасности
		Реализация мероприятий по снижению заболеваемости воспитанников, внедрение передового опыта по оздоровлению воспитанников (учитывается количество проведенных мероприятий)	3 баллов	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
		Отсутствие/ наличие случаев детского травматизма, иных повреждений здоровья, обусловленных воздействием внешних факторов	до 5 баллов	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
6.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	Проведение мероприятий по ЗОЖ просвещению и консультированию родителей (родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций, в том числе в дистанционной форме)	2 балла	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
		Организация работы по оформлению стендов, уголков для родителей по ЗОЖ	1 балл	Справка заместителя директора по дошкольному отделению

	Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации (в % от общего числа опрошенных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), :	От 80-90% - 1 балл От 91-95% - 3 балла От 96-100% - 5 баллов	Результаты анкетирования
	Использование нетрадиционных форм совместной деятельности с родителями, привлечение к совместным мероприятиям (соревнования, день Здоровья, спортивные развлечения, показ НОД и т.д.) (За одно мероприятие – 1 б. , не более трех мероприятий в месяц)	3 балла	Справка, конспект, фото

### Критерии и показатели оценки по должности музыкального руководителя

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Осуществление методической и организационной педагогической деятельности	Руководство и участие в инновационной работе дошкольного отделения - учрежденческий уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	До 4 баллов До 8 баллов До 10 баллов	Приказ директора ЦО, справка заместителя директора по дошкольному отделению
		Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс (открытые мероприятия): - учрежденческий уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	4 балла 8 балла 10 баллов	Сертификат, грамота, диплом.
		Руководство методическим объединением	3 балла	Приказ директора ЦО
		Работа в комиссиях, творческих группах учреждения	2 балла	Приказы, протокол комиссии, творческой группы
		Активное участие в работе профессиональных сообществах (образовательные кластеры, семинары, вебинары)	4 балла	Программы выступления, свидетельства и др.
		Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми: - совместная практическая деятельность одаренного ребенка, родителей и педагогов	3 балла	Программа работы с одаренными детьми
		Организация кружковой деятельности, дополнительного образования	5 баллов	Приказ директора ЦО, план работы кружка
		Создание условий для инклюзивного образования обучающихся в Учреждении	2 балла	Справка заместителя директора по дошкольному отделению

	Предоставление материалов на официальный сайт учреждения о жизни группы и профессиональной деятельности (в качественном формате, с соответствующим оформлением)	2 балла	Скриншот с сайта
	Благоустройство участков (качественное содержание территории участка, цветника, расчистка снега на прогулочной площадке в зимний период, создание построек, уборка листьев и пр.)	2 балла	Приказ директора ЦО
	- изготовление кукол для театра, масок, костюмов и атрибутики для сюжетно-ролевых игр для детей из своих материалов	2 балла	фотоотчет
	Организация и проведение мастер-классов, НОД с детьми для педагогов на высоком профессиональном уровне (учитывается количество проведенных мероприятий)	1 балла	Справка, конспект
	Участие в разработке методических и дидактических материалов, рекомендаций, учебных изданий и т.п., применяемых в образовательной деятельности	1 балл за каждое разработанное и утвержденное пособие	Копии сертификата, копия публикации (титульный лист и содержание сборника)
	Выступления с методическими докладами и сообщениями: на учрежденском уровне на муниципальном уровне на региональном уровне	1 балл 2 балла 3 балла	Программа мероприятия
	Участие в разработке и осуществлении различных образовательных проектов учреждения	3 балла	Результаты проектов, фотоотчет
	Наличие и реализация индивидуального образовательного маршрута профессионального совершенства	3 балла	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
	Отсутствие замечаний по результатам внутреннего и (или) внешнего контроля	1 балл при проведении контрольных мероприятий	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса (наличие /отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников)	до 5 баллов	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
	Участие (на постоянной основе) в собрании родительского	2-3 балла	Копия протокола родительского собрания

		совета: выступления, предоставление информации		
2.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (творческий подход, реализация инновационных технологий)	Эстетичное оформление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала в музыкальном зале	1 балл	Приказ директора ЦО, наградные дипломы/грамоты, фото
		Создание обогащенной развивающей среды группы с детьми (изготовление пособий, макетов и т.п.)	1 балл	
		Оформление информационных стендов, стендовых презентаций вне помещений групп	1 балл	
3.	Ведение планирующей и отчетной (отчетно-аналитической) документации	Исполнительская дисциплина (выполнение требований по ведению групповой документации, своевременное представление материалов и т.п.)	Без замечаний – 5 баллов	Аналитическая справка заместителя директора по дошкольному отделению
		Создание электронной базы образовательных занятий (электронное планирование перспективных планов работы с детьми по темам, конспекты занятий, электронная библиотека и т.п.)	3 балла	Информационная справка заместителя директора по дошкольному отделению
4.	Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями	Высокий уровень и разнообразие творческих, исследовательских, проектных и других работ воспитанников	3 балл	Грамоты, дипломы, сертификаты участников проектов, фотоотчет
		Качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов, театральных представлений	2-3 ведущие роли – 6 баллов 1 ведущая роль – 3 балла Эпизодические роли – 1 балл	Фотоотчет
		Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях, фестивалях, соревнованиях (очные): В образовательном учреждении- Призер Победитель Муниципальные конкурсы – Призер Победитель Региональные конкурсы – Призер Победитель Всероссийские очные конкурсы - Призер Победитель	1 балл 2 балла  1 балл 2 балла  2 балла 3 балла  3 балла 4 балла	Копии приказов, грамот, дипломов и других подтверждающих документов участия
		Уровень овладения воспитанниками группы необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования (в декабре и на конец учебного года)	81-98% - 3 балла 71-80% - 2 балла 60-70 % - 1 балл меньше 60 % - 0 баллов	Аналитическая справка по результатам диагностики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

		Работа по развитию и воспитанию детей с нарушениями речи на музыкальных, физкультурных занятиях	1 балл	Справка
5.	Охрана и укрепления физического и психического здоровья детей	Соблюдение требований информационной, пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности	до 5 баллов	Справка заместителя директора по безопасности
		Отсутствие/ наличие случаев детского травматизма, иных повреждений здоровья, обусловленных воздействием внешних факторов	до 5 баллов	Справка заместителя директора по безопасности. Акты, если были зафиксированы случаи травматизма воспитанников
6.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	Проведение мероприятий по музыкальному просвещению и консультированию родителей (родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций, в том числе в дистанционной форме)	2 балла	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
		Организация работы по оформлению стендов, уголков для родителей, выставок книг по семейному воспитанию и других мероприятий	1 балл	
		Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации (в % от общего числа опрошенных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), :	От 80-90% - 1 балл От 91-95% - 3 балла От 96-100% - 5 баллов	Результаты анкетирования
		Использование нетрадиционных форм совместной деятельности с родителями, привлечение к совместным мероприятиям (родительские собрания, тематические вечера, досуги, показ НОД и т.д.) (За одно мероприятие – 1 б., не более трех мероприятий в месяц)	3 балла	Справка, конспект, фото

**Критерии и показатели оценки по должности  
старшего воспитателя**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Осуществление методической и организационно-педагогической деятельности	Руководство и участие в инновационной работе дошкольного отделения - учрежденческий уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	До 4 баллов До 8 баллов До 10 баллов	Приказ директора ЦО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ"**, Медведева Татьяна Викторовна, Директор

28.09.23 13:20 (MSK)

Сертификат C581C328365D5F5C6834F0C240EDF90C

	<p>Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс (открытые мероприятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учрежденческий уровень</li> <li>- муниципальный уровень</li> <li>- региональный уровень</li> </ul>	<p>4 балла 8 балла 10 баллов</p>	<p>Сертификат, грамота, диплом.</p>
	<p>Активное участие в работе профессиональных сообществах (образовательные кластеры, семинары, вебинары)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учреждения уровень</li> <li>- муниципальный уровень</li> <li>- региональный уровень</li> </ul>	<p>До 10 баллов До 15 баллов До 20 баллов</p>	<p>Программы выступления, свидетельства и др.</p>
	<p>Повышение профессиональной компетентности</p>	<p>3 балл</p>	<p>Сертификат, диплом</p>
	<p>Организация и контроль (мониторинг) образовательного процесса</p>	<p>4 балла</p>	<p>Аналитическая справка заместителя директора по дошкольному отделению</p>
	<p>Подготовка, организация и сопровождение аттестации педагогических работников</p>	<p>7 баллов</p>	<p>Аналитическая справка заместителя директора по дошкольному отделению</p>
	<p>Участие в разработке локальных актов учреждения (программ, положений, создание методических разработок)</p>	<p>10 баллов</p>	<p>Аналитическая справка заместителя директора по дошкольному отделению</p>
	<p>Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)</p>	<p>3 балла</p>	<p>План работы по наставничеству</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа в комиссиях по инвентаризации ,питанию</li> <li>- ведение табеля учета рабочего времени</li> <li>- руководство творческой группы</li> </ul>	<p>2 балла 2 балла 2 балла</p>	<p>Приказы директора ЦО, табеля</p>
	<p>Организация и проведение внеплановых мероприятий с детьми и родителями, с педагогами на высоком профессиональном уровне (учитывается количество проведенных мероприятий)</p>	<p>1 балла</p>	<p>Аналитическая справка заместителя директора по дошкольному отделению</p>
	<p>Выступления с методическими докладами и сообщениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учрежденческий уровень</li> <li>- муниципальный уровень</li> <li>- региональный уровень</li> </ul>	<p>1 балл 2 балла 3 балла</p>	<p>Программа мероприятия, конспект выступления</p>
	<p>Участие в разработке и осуществлении различных образовательных проектов учреждения</p>	<p>3 балла</p>	<p>Результаты проекта фотоотчет</p>
	<p>Информационная обеспеченность образовательного процесса (обновление сайта)</p>	<p>3 балла</p>	<p>Скриншот</p>
	<p>Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса (</p>	<p>до 5 баллов</p>	<p>Справка заместителя директора по дошкольному отделению</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

		наличие /отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников		
		Участие (на постоянной основе) в собрании родительского совета: выступления, предоставление информации	2-4 балла	Копия протокола родительского собрания
		Создание обогащенной развивающей среды групп и кабинетов специалистов (заявки, договора)	5 баллов	Справка по пополнению РППС
2.	Ведение планирующей и отчетной (отчетно-аналитической) документации	Исполнительская дисциплина (выполнение требований по ведению документации, своевременное представление материалов и т.п.)	Без замечаний – 5 баллов	Аналитическая справка заместителя директора по дошкольному отделению
		Работа в социальных сетях (своевременное обновление контакта группы, ответы на вопросы и т.п.)	2 балла	Ссылки, скриншоты
3.	Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями	Высокий уровень и разнообразие творческих, исследовательских, проектных и других работ воспитанников	3 балл	Грамоты, дипломы, сертификаты участников проектов
4.	Охрана и укрепления физического и психического здоровья детей	Соблюдение требований информационной, пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности	до 5 баллов	Справка заместителя директора по безопасности
		Реализация мероприятий по снижению заболеваемости воспитанников, внедрение передового опыта по оздоровлению воспитанников (учитывается количество проведенных мероприятий)	3 баллов	Справка заместителя директора по дошкольному отделению
		Отсутствие/ наличие случаев детского травматизма, иных повреждений здоровья, обусловленных воздействием внешних факторов	до 5 баллов	Справка заместителя директора по безопасности
5.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации (в % от общего числа опрошенных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся)	От 80-90% - 1 балл От 91-95% - 3 балла От 96-100% - 5 баллов	Результаты анкетирования

	Использование нетрадиционных форм совместной деятельности с родителями, привлечение к совместным мероприятиям (родительские собрания, тематические вечера, досуги, показ НОД и т.д.) (За одно мероприятие – 1 б., не более трех мероприятий в месяц)	3 балла	Справка, конспект, фото
--	---	---------	-------------------------

### Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителям директора по учебно – воспитательной работе

Критерий	Наименование, обозначение и условие оценки показателя	Диапазон баллов
Качество и общедоступность общего образования в школе	Достижение учащимися более высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом.	0-20
	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в т.ч. в форме ЕГЭ, с участием общественных наблюдателей)	0-20
	Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях)	0-20
	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических	0-20
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и программ элективных курсов, выполнение программ, изучения предметов	0-20
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории.	0-7
Кадровые ресурсы учреждения	Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях и др.)	0-5
Социальный критерий	Снижение количества учащихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие правонарушений и преступлений, совершённых учащимися.	0-5
Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	0-10
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуации и уровень решений конфликтных ситуаций.	0-4
	Проведение мониторинга в школе	0-3
Сохранение здоровья учащихся в учреждении	Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, туристические походы и слёты, спартакиады, военно-полевые сборы и др.)	0-3
	Высокий коэффициент сохранения здоровья (организация эффективных занятия специальных групп по физкультуре, ЛФК)	0-5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



	Наличие в школе оздоровительной программы для учащихся.	0-2
	Создание комфортных психологических условий обучения в школе.	0-5
Качество методического руководства педагогическим коллективом	Качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности.	0-5
	Уровень владения педагогами современными технологиями обучения (использование современных мультимедийных средств в учебном процессе)	0-5
Экспериментальная работа	Наличие эксперимента	
	- муниципального уровня	до 10
	- регионального уровня	до 20
	- федерального уровня	до 30
Организация горячего питания		до 40
Информатизация		до 20
Организация работы с электронными дневниками и журналами		
Выполнение разовых поручений		до 3
Напряженность и сложность в работе		до 10

### Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителю директора по безопасности.

Критерий	Наименование показателей	Диапазон оценок показателей, балл
Обеспечение комплексно безопасности школы	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	0-10
	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса (учебное оборудование, информационно - методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности)	0-10
	Разработка локальных актов по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости учебного процесса в школе с учётом требований Федерального	0-10
	Разработка системы мониторинга обеспечения состояния антитеррористической защищённости школы.	0-10
Методическое обеспечение комплексно безопасности школы	Диагностика уровня знаний по ПДД и технике безопасности обучающихся и сотрудников школы.	0-5
	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам организации проведения работы с учащимися и их родителями по предупреждению ДТП	0-10
	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по пожарной профилактике и технике безопасности.	0-5
	Разработка рекомендаций по эвакуации обучающихся и сотрудников школы из ОУ при чрезвычайной ситуации, вызванной пожаром.	0-5
	Разработка безопасного маршрута по пути следования «Дом-Школа-Дом» совместно с сотрудниками ОГИБДД.	0-5
	Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях).	0-5
Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное представление материалов,	0-5
	Призовые места в смотрах, конкурсах муниципального и регионального уровней	0-5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР  
ОБРАЗОВАНИЯ", Медведева Татьяна Викторовна, Директор

28.09.23 13:20 (MSK)

Сертификат C581C328365D5F5C6834F0C240EDF90C

Сохранение здоровья учащихся в учреждении	Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся, низкий уровень травматизма, связанного с нарушением техники безопасности.	0-5
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздник здоровья, дни здоровья, туристические слёты)	0-5
	Выполнение разовых поручений	3
Напряженность и сложность в работе	Результативность, соблюдение сроков выполненных работ	10

### Критерии и показатели оценки по должности заместителя директора по дошкольному образованию

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Осуществление методической и организационно-педагогической деятельности	Обеспечение выполнения годового плана работы ДО: выполнение на 60% и менее выполнение на 60%-70% выполнение на 70%-100%	0 баллов 2 балла 3 балла	Аналитическая справка
		Организация кружковой деятельности, дополнительного образования	5 баллов	Приказ, график работы кружков
		Посещение НОД педагогов по графику	До 10 баллов	График, карты контроля НОД
		Участие в методических объединениях, семинарах, конференциях	До 10 баллов	Сертификат
		Участие педагогических работников ДО в инновационной деятельности	До 10 баллов	Сертификат, приказ
		Доля педагогических работников ДО, прошедших обучение на КПК в объеме не менее 72 ч.	До 10 баллов	Сертификат, диплом
		Участие в разработке методических и дидактических материалов, рекомендаций, учебных изданий и т.п., применяемых в образовательной деятельности	15 баллов	Сертификат, публикация
		Эффективность и качество работ по ведению официального сайта ДО	5 баллов	Приказ директора
2.	Ведение планирующей и отчетной (отчетно-аналитической) документации	Эффективность управленческой деятельности (разработка ООП, изменения и дополнения ОО, нормативных локальных актов)	10 баллов	Приказ директора, ООП, локальные акты
		Оформление документов при приеме (зачислении) ребенка в ДО	10 баллов	Журнал движения детей
3.	Охрана и укрепления физического и психического здоровья детей	Соблюдение требований информационной, пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности	5 баллов	Предоставляется справка заместителя директора по безопасности об отсутствии нарушений безопасности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ"**, Медведева Татьяна Викторовна, Директор

28.09.23 13:20 (MSK)

Сертификат C581C328365D5F5C6834F0C240EDF90C

		Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе обучающихся и педагогов	До 10 баллов	Справка
4.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (творческий подход, реализация инновационных технологий)	Создание обогащенной развивающей среды групп, кабинетов специалистов.	5 баллов	Справка
5.	Уровень организации мероприятий по взаимодействию с родителями воспитанников ДО:	Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации (в % от общего числа опрошенных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся)	До 10 баллов	Результаты анкетирования
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений	2 балла	Справка
		Отсутствие предписаний надзорных органов	2 балла	Распоряжение

### Критерии и показатели оценки по должности заместителя директора по воспитательной работе

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Осуществление методической и организационно-педагогической деятельности	Уровень организации и контроля воспитательно-образовательного процесса в ДО	5 баллов	Приказ директора ЦО, справка
		Уровень организации работы с молодыми специалистами	5 баллов	Приказ директора ЦО, справка
		Качество выполнения планов работы ДО	До 10 баллов	Приказ директора ЦО справка
		Участие в методических объединениях, семинарах, конференциях	До 10 баллов	Сертификат
		Уровень организации ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования) в рамках своей компетенции	До 10 баллов	Приказ директора ЦО, карты контроля
		Участие в разработке методических и дидактических материалов, рекомендаций, учебных изданий и т.п., применяемых в образовательной деятельности	15 баллов	Сертификат, публикация
2.	Ведение планирующей и отчетной (отчетно-аналитической) документации	Эффективность управленческой деятельности (разработка ООП, изменения и дополнения ОО, нормативных локальных актов)	10 баллов	Приказ директора, ООП, локальные акты
		Оформление документов при приеме (зачисления) ребенка в ДО	10 баллов	Журнал движения детей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

3.	Охрана и укрепления физического и психического здоровья детей	Соблюдение требований информационной, пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности	5 баллов	Предоставляется справка заместителя директора по безопасности
		Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе обучающихся и педагогов	До 10 баллов	Справка
4.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (творческий подход, реализация инновационных технологий)	Создание обогащенной развивающей среды групп, кабинетов специалистов.	5 баллов	Справка
5.	Уровень организации мероприятий по взаимодействию с родителями воспитанников ДО	Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации (в % от общего числа опрошенных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся)	До 10 баллов	Результаты анкетирования

### Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителя директора по административно – хозяйственной части

Критерий	Оценка в баллах
Постоянное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	0-10
Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0-10
Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	0-20
Организация работы по сохранению и обеспечению комфортных санитарно - бытовых условий (гардеробы, туалеты, места личной гигиены и т.д.)	0-10
Своевременная и качественная ликвидация технических неполадок	0-5
Оперативная информация о возникающих проблемах, влияющих на организацию жизнедеятельности школы	0-3
Привлечение внебюджетных средств	0-10
Отсутствие нарушений исполнительской дисциплины (качество ведения документации, своевременное представление отчетности и др. материалов)	0-5
Организация работы по развитию сетевого взаимодействия с представителями	0-5
Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0-3
Напряженность и сложность в работе	0-10

### Показатели для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда главному бухгалтеру и бухгалтеру

Критерии	Показатели	Источник информации	Оценка в баллах
Финансовая дисциплина	Исполнение утвержденного ПФХД по бюджетным и внебюджетным средствам не ниже 95%	ПФХД учреждения (на конец года)	0-10
	Учет обязательств в пределах плановых назначений; учет денежных обязательств в пределах ранее принятых расходных обязательств;	Баланс учреждения (ежедневно)	0-5
	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.	Баланс учреждения (ежеквартально)	0-5
	Учет и контроль расходования бюджетных и внебюджетных средств.	Выписки лицевых счетов (ежедневно)	0-5
Предоставление отчетности	Своевременное формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности и прочей финансовой информации.	Дата составления и принятия отчетности (ежеквартально)	0-10

	Полнота и достоверность бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности и прочей финансовой информации.	Отсутствие уточненных деклараций, требований по уточнению показателей.	0-20
Проверки контролирующих органов	Отсутствие замечаний по неэффективному, нецелевому расходованию бюджетных средств.	Акты проверок.	0-30
	Отсутствие замечаний по сдаче всех видов отчетности.	Акты проверок.	0-30
Документация	Организация договорных отношений (регистрация, контроль сроков действия договоров, контроль исполнения договорных обязательств). Отсутствие претензий по неисполнению обязательств по оплате.	Журнал регистрации договоров (ежедневно) Платежные поручения (ежедневно)	0-10
	Сохранность бухгалтерских документов и оформление их в соответствии с установленным порядком для хранения в архиве.	Оформленные документы. Архив.	0-10
Использование информационных технологий	Применение и использование в бухгалтерской работе новых методов и программ		0-10
Выполнение должностных обязанностей	Выполнение разовых поручений	Исполненное поручение.	0-3
Напряженность и сложность в работе	Результативность, соблюдение сроков выполненных работ	Приказ директора. План работы, аналитические справки	0-10

### Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда лаборанта

Критерии	Показатели	Источник информации	Оценка в баллах
Организация работы	Качественное санитарное состояние помещений лаборантской и лабораторного оборудования	Исполненное поручение.	0-3
	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности и правил пожарной безопасности	Исполненное поручение.	0-5
	Участие в текущем ремонте оборудования	Исполненное поручение.	0-20
Выполнение должностных обязанностей	Выполнение разовых поручений	Исполненное поручение.	0-3

Напряженность и сложность в работе	Результативность, соблюдение сроков выполненных работ	Приказ директора. План работы, аналитические справки	0-10
------------------------------------	---	--	------

### Показатели расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда секретарю.

Наименование показателя	Максимальная оценка, балл
Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы	20
Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	20
Контроль за исполнениями работниками школы приказов, распоряжений. Соблюдение сроков выполнения.	20
Создание банка данных, необходимого для работы, и эффективное его ведение	20
Ведение архивной документации	10
Организация и приём посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений.	10
Наличие собственных разработок по ведению номенклатуры дел школы, обеспечение их сохранности	20
Оформление и ведение личных дел обучающихся и сотрудников школы	10
Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.). Регулярное повышение квалификации.	10
Работа с медицинскими полисами	10
Выполнение разовых поручений	3
Напряженность и сложность в работе	10

### Критерии и показатели оценки по должности деятельности делопроизводителя

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Качество выполненных работ	Уровень соблюдения требований по кадровому делопроизводству	1-10	Приказ директора ЦО
		Уровень соблюдения требований по работе с обращениями граждан	1-10	Журнал обращений родителей( законных представителей) воспитанников
		Уровень организации работы по ведению автоматизированных систем	1-10	Справка
		Эффективность работы по своевременному и достоверному предоставлению отчетности	1-10	Справка
		Уровень организации работы по распределению входящей корреспонденции	1-10	Справка ,скриншот
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений	1-10	Справка
		Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе обучающихся и педагогов	1-10	Справка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	1-10	Справка
	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя	1-10	Справка

**Критерии и показатели оценки по должности  
деятельности младшего воспитателя**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Качество выполненных работ	Активное участие в обучении детей культурно - гигиеническим навыками, навыками самообслуживания	1-3	Справка
		Участие в оформлении предметно - развивающей среды в группе, комфорта и уюта	1-5	Справка
		Участие в проведении культурно - массовых мероприятий	1-5	Справка
		Работа не входящая в круг должностных обязанностей (участие в благоустройстве территории, групп)	1-10	Справка
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений	1 - 3	Справка
		Отсутствие нарушений: - исполнительной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка - требований по охране жизни и здоровья детей	1-5 1-10	Справка
		Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений	3	Справка
		Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей	1-2	Справка
		Отсутствие травм воспитанников во время проведения режимных моментов под руководством младшего воспитателя	1-2	Справка
		Отсутствие горячей воды	5	Справка
		Посещаемость воспитанников. Пропущено одним воспитанником в месяц - меньше 5 дней.	5	Справка
		Участие в мероприятиях различного уровня (утренники, конкурсы и т.п.)	1-5	Справка
		Создание элементов образовательной инфраструктуры учреждения (кабинетов, залов, территории) - оформление, изготовление наглядного, дидактического материала (в не рабочее время)	1-10	Справка
		Активное участие в организации предметно-развивающей среды на закрепленном прогулочном участке	1-5	Справка
		Помощь в организации работы с родителями ( выставки поделок, украшение групп, музыкального зала, круглые столы, привлечение к образовательной деятельности)	1-5	Справка



**Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда рабочим по комплексному обслуживанию зданий.**

Критерии	Показатели	Источник информации	Оценка в баллах
	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности и правил пожарной безопасности		0-5
	Участие в текущем ремонте оборудования		0-20
Выполнение должностных обязанностей	Выполнение разовых поручений	Исполненное поручение.	0-3
Напряженность и сложность в работе	Результативность, соблюдение сроков выполненных работ	Приказ директора. План работы, аналитические справки	0-10
Организация работы	Своевременное поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения и канализация		0-5
	Выполнение работ по укреплению материально-технической базы и мелкому ремонту мебели и инвентаря		0-5
	Поддержание в рабочем состоянии электрооборудования, своевременное подключение нового оборудования		0-5
	Отсутствие аварийных ситуаций на вверенных объектах эксплуатации и ремонта		0-5

**Критерии и показатели оценки по должности деятельности коменданта**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Качество выполненных работ	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения в ДО (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д., требований пожарной и электробезопасности	1-10	Справка
		Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря ДО	1-10	Справка
		Уровень организации работ по благоустройству территории и состоянию ограждения ДО	1-10	Справка
		Уровень организации работ по развитию материально-технической базы ДО	1-10	Справка
		Эффективность подготовки и проведения ремонтных работ	1-10	Справка
		Уровень организации контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, групп,	1-10	Справка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

		спортзала и других помещений, иного имущества ДО в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности		
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений	1-10	Справка
		Отсутствие предписаний надзорных органов	1-10	Справка

### Критерии и показатели оценки по должности деятельности машиниста по стирке белья

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Качество выполненных работ	Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	1-10	Справка
		Своевременная замена белья	1-10	Справка
		Своевременное и качественное проведение генеральных уборок	1-10	Справка
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений	1-10	Справка
		Содержание прачечной в соответствии с требованиями СанПин	1-10	Справка
		Отсутствие нарушений: - исполнительной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка - требований по охране жизни и здоровья детей	1-10 1-10	Справка
		Работа не входящая в круг должностных обязанностей (участие в общественных работах и мероприятиях ДО: ремонте, субботниках и пр.)	1-10	Справка
		Отсутствие нарушений: - исполнительной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка - требований по охране жизни и здоровья детей	1-10 1-10	Справка

### Критерии и показатели оценки по должности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – дошкольное отделение

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Качество выполненных работ	Отсутствие замечаний на техническое состояние	1-10	Справка
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений	1-10	Справка
		Своевременное выполнения заявок на ремонт оборудования, коммуникаций	1-10	Справка
		Отсутствие замечаний по сохранности игрового оборудования на участках	1-10	Справка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

	Отсутствие нарушений: - исполнительной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка - требований по охране жизни и здоровья детей	1-10 1-10	Справка
	Работа не входящая в круг должностных обязанностей (участие в общественных работах и мероприятиях ДО: уборках помещений, ремонте, субботниках и пр.)	1-10	Справка
	Интенсивность работы в летний период: полив кустов, цветника, песочниц, подрезка кустов, покос травы	1-10	Справка
	Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)	1-5	Справка
	Отсутствие нарушений: - исполнительной дисциплины - правил внутреннего трудового распорядка - требований по охране жизни и здоровья детей, пожарной и электробезопасности	1-5 1-10 1-10	Справка
	Работа не входящая в круг должностных обязанностей (участие в общественных работах и мероприятиях ДО: уборках помещений, ремонте, субботниках и пр.)	1-10	Справка
	Отсутствие горячей воды	1-10	Справка
	Содержание помещения пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН	1-10	Справка

### **Критерии и показатели оценки по должности деятельности уборщика служебных помещений**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1	Качество выполненных работ	Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений, качество выполненной работы	1-5	Справка
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений	1-5	Справка
		Качественная уборка помещений	1-5	Справка
		Отсутствие нарушений: - исполнительной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка - требований по охране жизни и здоровья детей	1-5 1-10	Справка
		Работа не входящая в круг должностных обязанностей (участие в общественных работах и мероприятиях ДО: ремонте, субботниках и пр.)	1-10	Справка
		Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений, качество выполненной работы	1-5	Справка
		Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений, качество выполненной работы	1-5	Справка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

## Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда водителя

Критерий	Оценка в баллах
Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	0-10
Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0-10
Отсутствие ДТП, замечаний.	0-10
Экономичное использование натуральных показателей (бензин, зап. части и т.д.)	0-5
Контроль за своевременным проведением профилактических ремонтов с целью не допустить долгосрочного и дорогостоящего ремонта автомобиля	0-5
Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0-3
Выполнение разовых поручений	0-5

**Приложение № 3**  
к Положению об оплате и стимулировании  
труда  
работников учреждения,  
утвержденному приказом учреждения  
от 31.08.2023г. № 296 – ОД

**Критерии и размер установления стимулирующей надбавки по итогам работы (за квартал, по итогам работы за год)**

№	Объем работы	Оплата (руб.)
1.	Разработка плана закупок, плана-графика закупок, подготовка изменений для внесения в план, план-график закупок, размещение в ЕИС плана, плана-графика и внесения в них изменений, организация в случае необходимости на стадии закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществление закупок, в том числе заключение контрактов	до 10 000-00
2.	Обеспечение сложного режима работы (работы в 4-х зданиях центра), связанного с обеспечением безаварийного, безотказного и бесперебойного режима работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	до 15 000-00
3.	За ведение государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области» («Электронная школа» ГИС СОЛО)	до 10 000-00
4.	Осуществление организации питания школьников	до 15 000-00
5.	Ведение сайта ГМУ bus.gov.ru, ЕИС zakupki.gov.ru , АЦК goszakaz.lenobl.ru, портал Госуслуг gosuslugi.ru, ФСС fss.ru в сети Интернет	до 2 000-00
6.	Обеспечение открытости образовательного учреждения (администрирование школьного сайта)	до 10 000-00
7.	Обеспечение открытости образовательного учреждения (администрирование школьной группы в Вконтакте)	до 10 000-00
8.	Осуществление работы по руководству структурного подразделения (отделения №2)	до 10 000-00
9.	За организацию работы по перевозке детей на школьном автобусе.	до 10 000-00
10.	Обеспечение работы в системе АИС «Навигатор»	до 10 000-00
11.	За систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих внимания	до 10 000-00
12.	Размещение информации на сайте Государственных закупок и на сайте bus.gov.ru «Информация об учреждении»	до 5 000-00
13.	Сопровождение детей при организованных перевозках на школьном автобусе (подвоз детей)	до 5 000-00

